LA SUSCRITA JEFE OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE DAGUA – VALLE DEL CAUCA.

CERTIFICA:

Que el señor **LUIS EDILSON MARTINEZ MUÑOZ,** identificado con Cedula de Ciudadanía N° **15.814.487,** ejecuto el siguiente contrato de prestación de servicios, el cual se describe a continuación:

No. Contrato: **2026197**
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS A LA SECRETARIA DE ECONOMIA, DEPORTE, RECREACION, CULTURA Y TURISMO, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ENTRENAMIENTO, FOMENTO A LA PRACTICA DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE FUTBOL Y PROMOCION A LA ACTIVIDAD FISICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA, DIRIGIDA A NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES, ADULTOS Y ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE DAGUA VALLE DEL CAUCA.

ESPECIFICACIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

1.Apoyar la elaboración e implementación de un plan mensual de entrenamiento de acuerdo a lineamiento establecido por grupo técnico de la secretaria y las zonas de trabajo definidas por el mismo; el cual debe integrar cada una de las etapas preparatoria, competitiva y transitoria; en donde se fije las rutinas de entrenamientos diarias a realizar con niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores; e incorpore actividades transversales de fomento a hábitos y estilos de vida saludable, actitud positiva, disciplinada y competitiva. 2. Apoyar con la entrega debidamente diligenciada y firmada por padres de familia y/o acudiente la ficha de insctipción y formato de uso de imagen de cada deportista que ingrese a ser parte del programa de Futbol, con un número de inscritos activos en la disciplina mayor o igual a 50 participantes. 3. Apoyar el entrenamiento, fomento, promoción y masificación de la práctica en la disciplina deportiva de Futbol de manera recreativa y competitiva integrando creativamente los beneficiarios en el proceso de iniciación, formación y perfeccionamiento, de Borrero Ayerbe; El Vergel y demás zonas que el supervisor del contrato determine según la necesidad del servicio, cumpliendo con un mínimo de veinte (20) Horas presenciales por semana, donde refleje fecha, horario, escenario deportivo y/o lugares establecidos, número de participantes, según orientaciones dadas por el supervisor del contrato. 4. Apoyar con la consolidación, diligenciamiento y entrega la lista de asistencia de los beneficiarios actualizada, en formato físico, firmadas y anexas al informe de actividades y de manera digital en formato Excel. 5.Apoyar el desarrollo de test de control y evaluación de rendimiento deportivo del 100% de los deportistas inscritos al programa de Futbol, entregable en físico anexo al informe de actividades y digital (descripción del test aplicado, resultados de cada deportista y registro fotográfico) en coordinación con equipo asesor y metodológico. 6. Apoyar los diferentes eventos institucionales, comités, reuniones y/o citaciones convocadas por la Secretaría de

Powered by CamScanner

Deportes y Recreación de manera presencial donde se le requiera. 7. Apoyar las actividades de gestión y acompañamiento a la masificación de la actividad física en la población estudiantil, con una regularidad mínima de 3 sesiones por semana. 8. Participar de los programas de capacitación fomentando la actualización de conocimientos y la implementación de mejores prácticas en la preparación y acompañamiento de los deportistas. 9. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan al cumplimiento del mismo, así como aquellas que por su naturaleza sean inherentes a su alcance.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29/01/2026
FECHA DE INICIO: 29/01/2026
VALOR INICIAL: **$11.000.000**
FECHA DE TERMINACIÓN: 29/06/2026

Para constancia de lo anterior se firma en Dagua – Valle a los veintiséis (26) días del mes de agosto de 2026.

ANA CECILIA BRAVO LOAIZA
Jefe Oficina Jurídica

Elaboro: Faride Medina Villarejo/Téc.Operativo G/D

Powered by CamScanner

LA SUSCRITA JEFE OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE DAGUA – VALLE DEL CAUCA.

CERTIFICA:

Que el señor **LUIS EDILSON MARTINEZ MUÑOZ,** identificado con Cedula de Ciudadanía N° **15.814.487,** ejecuto el siguiente contrato de prestación de servicios, el cual se describe a continuación:

No. Contrato: **2025467**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE ECONOMÍA, DEPORTE, RECREACIÓN, CULTURA Y TURISMO, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA PRACTICA EN LA DISCIPLINA FUTBOL Y LA PROMOCIÓN A LA ACTIVIDAD FÍSICA, DEPORTIVA Y RECREATIVA, DIRIGIDA A NNJA Y ADULTOS EN EL MUNICIPIO DE DAGUA.

ESPECIFICACIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Elaborar un plan mensual de entrenamiento de la disciplina de futbol de acuerdo a lineamiento establecido por grupo técnico de la secretaria y las zonas de trabajo definidas por el mismo; el cual debe integrar cada una de las etapas preparatoria, competitiva y transitoria; en donde se fije las rutinas de entrenamientos diarias a realizar con los NNJA y Adultos; e incorpore actividades transversales de fomento a hábitos y estilos de vida saludable, actitud positiva, disciplinada y competitiva. b) Realizar actividad de entrenamiento, fomento, promoción y masificación de la practica en la disciplina deportiva de futbol en veredas/corregimientos aledaños del municipio de Dagua, de manera recreativa y competitiva integrando creativamente los beneficiarios en el proceso de iniciación, formación y perfeccionamiento. Apoyar la gestión, divulgación y participación de eventos deportivos o recreativos que lidere la secretaria, iniciativas comunitarias, institucionales y de competencia interinstitucional e intermunicipal. d) Participar de los programas de capacitación fomentando la actualización de conocimientos y la implementación de mejores prácticas en la preparación y acompañamiento de los deportistas. e) Custodiar y a la terminación del presente contrato, devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventario y /o materiales que sean puestos a disposición para la prestación de servicios objeto de este contrato. f) Diligenciar instrumentos, herramientas y demás diseñadas para la operatividad de gestión y desarrollo del objeto contractual, que designe el supervisor del contrato. g) Las demás actividades designadas por el supervisor, que contribuyan a garantizar el cumplimiento del Objeto contractual, fortalecer la gestión del proyecto de inversión y la gestión de la secretaría, conforme al alcance del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 28/11/2025
FECHA DE INICIO: 04/12/2025
VALOR INICIAL: **$2.200.000**
FECHA DE TERMINACIÓN: 15/12/2025

Para constancia de lo anterior se firma en Dagua – Valle a los dos (02) días del mes de enero de 2026.

ANA CECILIA BRAVO LOAIZA
Jefe Oficina Jurídica

Elaboro: Faride Medina Villarejo/Téc.Operativo G/D